

Årsredovisning för

Ridhästens Samfällighetsförening

716417-3408

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	2-9
Resultaträkning	10
Balansräkning	11-12
Tilläggsupplysningar	13
Noter	14-16
Underskrifter	17



Ridhästens Samfällighetsförening

Styrelsens redogörelse för verksamhetsåret 2024

Föreningen

Ridhästens Samfällighetsförening består av två enheter, GA:1 och GA:2. I föreningens anläggningsbeslut finns alla detaljer om vilka delar föreningen förvaltar. Anläggningsbeslutet finns tillgängligt på föreningens hemsida.

- GA:1 Benämns resultatenhet "3" och förvaltar radhusspecifika delar. Medlemmar är radhusens fastighetsägare, fastigheterna Ridhästen 1-120.
- GA:2 Enheten är uppdelad i två resultatenheter. Resultatenhet "1" som avser grönområden, mark, vägar mm och resultatenhet "2" som avser parkeringen inklusive garage. Medlemmar är fastigheterna Ridhästen 1-121, d v s alla fastighetsägare till Ridhästen 1-120 samt Brf Hagen som fastighetsägare Ridhästen 121.

Resultatenhet "1" och "3" finansieras genom samfällighetsavgiften, medan resultatenhet "2" finansieras genom avgifter från de som hyr parkeringsplatser och plats i garage.

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag och ansvar är att förvalta och driva frågor som berör de gemensamhetsanläggningar som finns registrerade i föreningens anläggningsbeslut. De kan sammanfattas med för radhusens del:

yttertak inklusive takkupor och hänggränsor dock ej fönster och väggdel, vatten och uppvärmning, tv och fiberdragning, gemensam brevlådesamling samt radhusens sopstation. GA:2, de gemensamma områdena innefattar mark, planteringar, lekplatser, gångvägar och utebelysning samt parkeringsytorna inklusive garagelängorna och parkeringshus.

Styrelsearbetet

2024 var ett intensivt år. Våra fastigheter fyllde 50 år och vi firade med ett jubileumsår. Samtidigt pågick en ansökan om förändring av anläggningsbeslutet hos Lantmäteriet och vi passade på att i samband med detta uppdatera föreningens stadgar. Dessutom hann tre stora projekt komma i land; lekplatsprojektet, belysningsprojektet och radhusens brevlådesamling.

Styrelsen har haft 11 protokollförda styrelsemöten med närvaro av både ordinarie ledamöter och suppleanter. Utöver detta har det varit avstämningar med Lantmäteriet och en del möten med olika entreprenören för att genomföra ovannämnda projekt. Vi ordnade också ett jubileumsfirande på vår områdesdag i september.

Styrelsen informerar om föreningsfrågor via infoblad cirka en gång i månaden. Infobladet publiceras på föreningens hemsida, www.ridhasten.se samt skriftligt på anslagstavlor i området. Man kan även få nyhetsbrevet via epost genom att prenumerera via hemsidan. Föreningen har en sida på Facebook och det finns en sluten grupp på Facebook för boenden i området.

Ändring av anläggningsbesluten för GA:1 och GA:2

Lantmäteriet höll ett sammanträde i Rotebrokyrkan den 21 maj angående omprövningen av anläggningsbeslutet för Ridhästens GA:1 och GA:2. Ansökan innebar tillägg av ändamål för brevlådesamling i Rotebro GA:1 och borttagning av ändamål om utrymme för källsortering av grovsopor ur Rotebro GA:2 samt yrkande om ändring av andelstal för Ridhästen 1-120 i GA:2. Lantmäteriet har godkänt förändringarna i anläggningsbesluten och fastigheterna Ridhästen 1-120 i Rotebro GA:2 har fått lika andelstal på 0,46.

Omskrivna stadgar

På årsstämman den 30 maj antogs styrelsens förslag på omskrivna stadgar. Därefter har dessa registrerats hos Lantmäteriet. Stadgarna finns publicerade på föreningens hemsida.

Årsstämma

Den ordinarie årsstämma avlöpte den 30 maj 2024. Stämman hölls i Mikaelsskolan. Röstlängden fastställdes till 24 röstberättigade varav 1 fullmakt. Stämmoprotokollet finns publicerat på föreningens hemsida.

Styrelse

Styrelsen har sedan årsstämman och efterföljande konstituerande möte bestått av följande personer:

Mats Victorin	ordförande
Adrian Macoveanu	kassör
Wilhelmina Nyeland	sekreterare
Birgitta Arrvidsson	ledamot (samfällighet mark)
Henok Tesfamicael	ledamot (parkering)
Peter Harg	ledamot
Hans Kronkvist	suppleant, (representant för Brf Hagen)
Andreas Sandberg	suppleant (IT)
Magnus Wikman	suppleant
Jannice Dybedahl	suppleant
Adnan Sabani	suppleant

Revisor

Joakim Mattson, Kungsbron Borevision. Tidigare revisor Erik Davidsson har gått i pension. Helena Franzén Svanberg, internrevisor

Ekonomi

År 2024 höjdes avgiften för GA: 2 Mark med 16,7% motsvarande 50 kr/månad/radhus enligt årsstämmobeslut maj 2023. Detta för att minska på budgetunderskotten som funnits sedan 2018 och för på sikt nå en balanserad budget.

Avgifterna för GA: 2 Parkering kvarstod på samma nivå som 2023.

Avgiften för GA:1 Radhus kvarstod på samma nivå som 2023 dock med en liten justering på några kronor för fördelningen av värmekostnader enligt kvm/radhus.

Förvaltning

Den ekonomiska förvaltningen har skötts av Harmonicentrum (HC) och styrelsen känner att HC har god förståelse för föreningens verksamhet.

Försäkring - Villaägarna

Ridhästens Samfällighetsförening har ett Trygghetsavtal med Samfälligheterna som är en del i Villaägarnas Riksförbund. I Trygghetsavtalet ingår två gruppörsäkringar - en samfällighetsörsäkring och en olycksfallsörsäkring. Även enkel juridisk rådgivning ingår.

Kontaktpersoner - valberedning

Föreningen har sedan den bildades haft en kontaktperson i varje radhuslänga samt en representant från Brf Hagen för att underlätta informationsspridningen. Ansvar att vara kontaktperson har gått runt mellan fastighetsägarna ett år i taget.

Som kontaktperson är man:

- den som informerar nyinflyttade om samfällighetsföreningen, kontaktvägar, hur föreningen funkar, info om hemsidan m.m.
- representant i valberedningen
- den person som samordnar arbetet för längan på områdesdagen
- den i längan som har nyckel till det gemensamma redskapsförrådet med trädgårdsredskap och matavfallspåsar. Nyckeln kan lånas av alla i längan vid behov.

Sammanställande för valberedningen var kontaktpersonen i längan 121-128.

Områdesdagar för samfälligheten - jubileumsfirande

Två områdesdagar har genomförts, en på våren och en på hösten. Områdesdagen bidrar till att hålla kostnader för skötseln av området nere samt ger möjlighet att gemensamt genomföra planerade ändringar eller underhåll. Styrelsen tackar alla boenden som deltog.

På höstens områdesdag organiserades ett firande för föreningens 50-åriga jubileum. Hemköp i Rotebro sponsrade föreningen med bullar och kaffe till fiket. Det organiserades utomhusspel för hela familjen och grillning. Styrelsen tackar alla som bidrog.

HÄNDELSER SPECIFIKT FÖR GA:1 (radhusen)

Uppförande av brevlådesamling

Efter att föreningens nya anläggningsbeslut vunnit laga kraft i slutet av juli, har en brevlådesamling för radhusen upprättats. Arbetet utfördes under augusti och september. I oktober månad kunde brevlådesamlingen tas i bruk efter godkänd besiktning av Postnord.

Radhustak, hänggrännor, stuprör

Två stuprör i längan #33-40 har fått relining under marknivå efter att skador upptäcktes vid filmning och spolning av rören hösten 2023.

Det finns ännu inte tillräckligt med medel i radhusens fond för att kunna genomföra en omfattande renovering av alla 120 radhustak.

Under vintern har flera radhusägarna rapporterat att man hittat snö på vinden. Radhusen har en kallvind och i taket finns det luftspalt. Det kan hända att nederbörd tar sig in på vinden vid blåst. Styrelsen rekommenderar därför att kolla vinden vid snöfall, då den kan lägga sig på ventilationsfläkten eller fiberskåpet som finns på vinden.

Undercentralen

Wahlings Installationsservice AB (WIAB) utför månatlig kontroll och översyn av undercentralen. Avtalet omfattar även jourtryckning vid behov och det har fortsatt fungerat mycket väl.

Radhusens sopstation

Föreningen tillhandahåller utrymme för en gemensam sopstation som används av 107 av 120 radhus. Under hösten har det gjorts en åtgärd på den stora grinden till sopstationen. Åtgärden var nödvändig då grinden var tung för bärande stolpe och onödig stor. Storleken och vikten var ett problem vid sophämtningen. Grinden har delats upp till en fast del och en rörlig del. Arbetet utfördes efter samråd med Seom angående sopstationens förutsättningar.

Återvinning

Föreningen har fortsatt avtal med Human Bridge om återvinning av textil & kläder och enligt rapport har det under 2024 samlats in kläder till en total vikt om 3192 kg jämfört med 2702 kg under 2023.

Det finns möjlighet att slänga tidningar och glas i kommunens containrar på Timotejvägen. Övrigt återvinningsbart avfall såsom plast, metall och kartonger ska sorteras ut från hushållssoporna och kan lämnas till återvinningsstationer i närområdet. Containrar för trädgårdsavfall har funnits i anslutning till områdesdagarna.

HÄNDELSER SPECIFIKT FÖR GA:2 (mark och parkering)

Belysning

Under våren 2024 har ljusrören i stora garaget byts ut till LED-belysning. Härmed har all belysning inom området byts ut till LED-belysning och projektet avslutades.

I februari uppstod ett kabelbrott i marken och belysningen i en del av området slogs ut. Arbetet att återställa inkluderade felsökning, grävarbete, reparation och asfaltering.

I samband med renoveringen av lekplatsen har belysningen utökats med en stolpe till lekplatsen.

Parkering

Parkeringsfrågor utgör en stor del av styrelsearbetet. De senaste par åren har styrelsen sett över parkeringsbestämmelserna och villkoren och uppdaterat parkeringsavtalet. Efter infobrevet om parkeringsplatser som delades ut till alla hushåll i februari har ansvarig ledamot följt upp detta och gått igenom väntelistan med gott resultat. Det har resulterat i kortare kötider under 2024.

På hemsidan finns föreningens parkeringsregler och särskilda bestämmelser vid hyr av parkeringsplats. Det finns även trafik- och ordningsregler för området. Ett återkommande problem är parkering av bilar inne i området. Styrelsen får in en hel del klagomål om detta. Att parkera bilen utanför anvisade parkeringsplatser är särskilt hänsynslöst då det blockerar framkomligheten för t ex funktionshindrande som går med rullator eller i rullstol samt personer med barnvagn m.m. Det riskerar också säkerheten i området ifall räddningstjänst behöver komma fram. Att blockera uppgångar till entréer eller gångväg har lett till problem för skoltaxi, färdtjänst, ambulans och snöröjningen. Detta kan även leda till ökade kostnader för föreningen om fler åtgärder behöver sättas in.

Grönområden

Samfälligheten anlitar en entreprenör för skötsel av mark och parkering. Grönområdena består av rabatter, buskar, träd och gräsmattor utanför radhustomterna och loftgångshusen.

Skötselavtalet innebär regelbunden gräsklippning under sommarhalvåret, ogräsrensning i rabatterna och beskärning av växtlighet samt tömning av soptunnor i området. På vintern innebär det snöröjning och sandsopning enligt separat avtal.

Fram till 31 december 2024 har föreningen haft avtal med Crafttech för detta. Från och med 1 januari 2025 har föreningen avtal med företaget Jenny Fogelberg AB. Jenny har tidigare varit delägare i Crafttech.

Under hösten genomfördes beskärning av flera träd i området bl.a. träden runt den stora gräsmattan samt alla äppelträd framför #12-16. Ett rönträd som växt upp för nära fastigheter tagits ned vid #121-122. Arbetet utfördes av arborister.

Lekplatser

Besiktning av lekplatser sker årligen för att hålla våra lekplatser säkra. Under hösten förnyades den andra hälften av föreningens stora lekplats. Asfaltsbeläggningen har bytts ut till grus och ny lekutrustning har installerats varav en lekställning i form av ett tåglok köptes in begagnat. Övrig lekutrustning hade köpts in år 2022 när första delen av stora lekplatsen renoverades. Styrelsen planerar att avveckla den lilla lekplatsen som lekplats då utrymmet är för liten för att installera lekutrustning enligt nutida bestämmelser.

Sommarjobbare

Under sommaren har föreningen kunnat tillhandahålla sommarjobb åt 7 duktiga ungdomar boende på Timotejvägen. Arbetet innehåller trädgårdsarbete och diverse underhållsskötsel. Föreningen sparar mycket tack vare att vi har en engagerad styrelsemedlem som tar tid från sitt arbete för att handla ungdomarna i två veckor. Hon förbereder arbetsuppgifterna, organiserar, handlar in material, lånar släp och kör i väg trädgårdsavfall och annat avfall till återvinningen.

En översikt av de arbetsuppgifterna som de har gjort:

Återkommande vattning av vissa rabatter. Mekanisk rensning av kirskål, kvickrot och andra ogräs i samtliga rabatter även framför och bakom Hagens fastigheter. Rensat under balkong #14. Dragit bort mängder av aspskott i gräsmattan vid #11 och kortsida #12. Rensat ogräs i gruset på stora och lilla lekplats. Grävt upp syrener, lönn-, nyponros- och almskott på olika platser i området. Grävt upp och kapat stora syrener som vuxit in i tujor. Rensat ogräs i björkdungen och grävt ut kring pallkragarna samt lagt sand kring dessa. Flyttat jord från björkdungen till slänt vid båten samt #14.

Förberedelse inför lekplatsombyggnad: flyttat sand (cirka 25 skottkärror) från sandlådan till slänt vid sophus #11, rabatt #11, #13 och #14 samt slänt vid båten.

Delat plantor och planterat nya växter i olika rabatter som till exempel rabatt vid sophus #11. Slipning av överliggare på staket kring den stora lekplatsen. Slipning av vissa bänkar och bord och till viss del inoljat/betsat.

Målat linjer på basketplan. Målat kragpallar med linoljefärg. Spraymålat plåtdjur till lekplatsrabatt. Reparationer och underhåll av diverse verktyg och redskap.

Framtiden

Styrelsens vision i arbetet med Ridhästens Samfällighetsförening är att området ska vara attraktivt att bo i och attraktivt att flytta till. Vi hoppas att det är en vision som vi kan dela med alla medlemmar och tillsammans verka för ett attraktivt bostadsområde. Det är också styrelsens ambition att få till ett närmare samarbete med kontaktpersonerna för att få fler i området engagerade och känna sig delaktiga i gemensamma frågor.

Sollentuna 2025-02-28

Styrelsen i Ridhästens Samfällighetsförening

1

Flerårsöversikt

	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
Nettoomsättning	5 786 922	4 550 217	4 443 132	5 465 424
Resultat efter finansiella poster	1 232 068	1 015 927	387 466	1 200 002
Soliditet, %	91	91	91	92

Resultatdisposition

Belopp i kr

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

Balanserat resultat	1 015 927
Avsättning yttre fonden	-1 015 927
Uttag ur yttre fonden	-
årets resultat	1 232 068

Totalt	1 232 068
--------	-----------

disponeras så att	
till yttre fonden disponeras	1 232 068
<u>balanseras i ny räkning</u>	<u>0</u>

Summa	1 232 068
-------	-----------

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Eget Kapital	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	23 130 237	0	1 015 927
Återföring av yttre fond	0	0	
Disposition av föregående års resultat	1 015 927		-1 015 927
Årets resultat			1 232 068
Belopp vid årets utgång	24 146 164	0	1 232 068



Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
<i>Rörelsens intäkter</i>			
Hysesintäkter		4 737 385	3 685 720
Övriga rörelseintäkter	2	1 605 610	947 221
Summa rörelseintäkter		6 342 995	4 632 941
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Periodiskt underhåll		-696 686	-179 920
Driftkostnader	3	-4 575 012	-3 119 033
Administrationskostnader	4	-479 347	-258 966
Personalkostnader	5	-325 662	-317 860
Avskrivningar		-98 456	-155 831
Summa kostnader för fastighetsförvaltning		-6 175 163	-4 031 610
Resultat före finansiella poster		167 832	601 331
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter		1 064 638	414 596
Räntekostnader		-402	0
Resultat efter finansiella poster		1 032 068	1 015 927
Resultat före skatt		1 032 068	1 015 927
Årets resultat		1 032 068	1 015 927



Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Ombyggnad	6	888 074	986 530
Garage	7	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		888 074	986 530
Summa anläggningstillgångar		888 074	986 530
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Hyses- och avgiftsfordringar		1 023 190	1 061 700
Övriga fordringar		1 608	24 004
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	149 088	121 085
Summa kortfristiga fordringar		1 173 886	1 206 789
Kassa och bank			
Bank		25 756 527	24 468 139
Summa omsättningstillgångar		26 930 413	25 674 928
SUMMA TILLGÅNGAR		27 818 487	26 661 458


Ridhästens Samfällighetsförening

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>	9		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Föreningens fond för yttre underhåll		24 146 165	23 130 238
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		0	0
Årets resultat		1 232 068	1 015 927
Summa fritt eget kapital		1 232 068	1 015 927
Summa eget kapital		25 378 233	24 146 165
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		203 269	284 264
Övriga skulder	10	54 756	309 763
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	2 182 229	1 921 266
Summa kortfristiga skulder		2 440 254	2 515 293
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		27 818 487	26 661 458



Noter

Not 1 Tilläggsupplysningar

Belopp i kr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BNFAR 2016:10 i mindre företag (K2). Inkomster och utgifter är periodiserade enligt god redovisningssed.

Fond för yttre underhåll är redovisad som bundet eget kapital.

Jämförelseåren mellan åren påverkas av skillnaderna avseende momshantering mellan åren. År 2022 bestämde Skatteverket att samfälligheter skulle redovisa moms. Under 2022 drog Skatteverket tillbaka detta och momshanteringen för 2022 och 2023 fick justeras under 2024.

Redovisning av tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregel.

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Kortfristiga placeringar värderas till det lägsta anskaffningsvärde och verkligt värde.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan är beräknade på tillgångarnas ursprungliga anskaffningsvärde och baseras på tillgångarnas bedömda nyttjandetid.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i><u>% per år</u></i>
Materiella anläggningstillgångar:	
Ombyggnad	3,33



Not 2 Övriga intäkter	2024	2023
Hysesintäkter garage	556 632	444 262
Hysesintäkter P-plats	437 580	389 266
Intäkt elförbrukning laddplatser	41 044	50 191
Intäkter parkeringsböter	21 199	17 832
Intäkter erhållna elstöd HSB	64 825	0
Övriga intäkter återf. moms 2022 och 2023	416 690	0
Övriga intäkter	67 640	45 670
	1 605 610	947 221

Not 3 Driftkostnader	2024	2023
Trädgårdsskötsel ordinarie och extra	428 080	340 761
Städdagar	0	0
Snöröjning/sandning	254 835	281 177
Gemensamhetsanläggning	0	7 330
Reparationer och underhåll	280 314	130 198
El	213 984	272 420
Uppvärmning	1 821 010	1 293 795
Vatten	813 119	350 094
Avfallshantering	27 993	8 246
Sophämtning	0	0
Kabel-TV	263 103	203 154
Bredband	166 642	132 480
Förbrukningsmaterial/inventarier	287 524	81 498
Lokalhyra	18 408	17 880
	4 575 012	3 119 033

Not 4 Administrationskostnader	2024	2023
Revisionsarvode	24 775	12 950
Arvode förvaltning	202 818	144 000
Övriga Förvaltningskostnader inkl försäkring	251 754	102 016
	479 347	265 458



Not 5 Personalkostnader	2024	2023
Styrelsearvode	192 800	159 500
Övriga Löner	52 376	107 903
Sociala kostnader på arvoden och löner	75 792	72 874
Bil- och reseersättning	0	0
Ers fr Sollentuna Kommun för sommararbete	0	-25 352
Utbildning	744	0
Representation	3 950	2 935
	325 662	317 860

Not 6 Ombyggnad	2024	2023
Ackumulerade Anskaffningsvärden		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	2 956 630	2 956 630
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 956 630	2 956 630
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 970 100	-1 871 986
Årets avskrivningar	- 98 456	- 98 456
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 068 556	-1 970 100
Utgående Balans	888 074	986 530

Not 7 Garage	2024	2023
Ackumulerade Anskaffningsvärden		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 147 500	1 147 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 147 500	1 147 500
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 147 500	--1 090 125
Årets avskrivningar	0	-57 375
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 147 500	-1 147 500
Utgående Balans	0	0



Not 8 Förutbet kostnader och uppl intäkter	2024	2023
Villaägarnas Riksförbund Jan-sep	49 750	38 400
Bahnhof bredband	13 800	12 082
Telenor kabel-tv	45 738	34 420
Ekonomisk förvaltning	17 188	13 750
HSB Brf Hagen	3 876	3 852
Loopia hemsida	3 833	2 786
Övriga förutbetalda kostnader	1 560	1 095
Intäkter parkeringsintäkter och laddstolpar	13 343	14 700
	149 088	121 085

Not 9 Förändring av Eget Kapital	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	23 130 238	0	1 015 927
Återföring av yttre fond	0	0	
Disposition av föregående års resultat	1 015 927		-1 015 927
Årets resultat			1 232 068
Belopp vid årets utgång	24 146 165	0	1 232 068

Not 10 Övriga Skulder	2024	2023
Arbetsgivardeklaration Jan	0	0
Depositionsavgifter	31 440	21 440
Under utredning - okända hyresinbetalningar	2 770	3 814
Redovisningskonto moms	2 692	262 402
Skulder styrelsemedlemmar, utlägg	5 798	5 798
Övriga skulder (REAL 2420)	12 056	16 309
	54 756	309 763



Not 11 Uppl kostnader och förutbet intäkter		2023	2023
Sollentuna Energi Värme		262 081	207 819
Sollentuna Energi Vatten		59 452	29 331
Snöröjning	0	0	
Elkostnader Brf Hagen	107 755	0	
Fortnox ekonomisystem	0	109	
Revision		21 000	15 600
Arvoden, Löner och Sociala avgifter	261 893	236 959	
Förskottsbetalda hyror		1 470 048	1 431 458
		2 182 229	1 921 266



Underskrifter

Sollentuna det datum som framgår av vår elektroniska signatur

Mats Victorin
Styrelseordförande

Adrian Macoveanu
Kassör

Birgitta Arvidsson
Styrelseledamot

Peter Harg
Styrelseledamot

Henok Tesfamicael
Styrelseledamot

Hans Kronkvist
Suppleant Brf Hagen

Wilhelmina Nyeland
Sekreterare

Min revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av min elektroniska signatur.

Joakim Mattson
Kungsbron Borevision AB



PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

B ARNESDOTTER ARVIDSSON

Styrelseledamot

På uppdrag av: Ridhästens Samfällighetsförening
Serienummer: 66a9efb63ef509[...]ec3beeb55aad0
IP: 176.10.xxx.xxx
2025-05-13 09:49:06 UTC



ADRIAN MACOVEANU

Styrelseledamot

På uppdrag av: Ridhästens Samfällighetsförening
Serienummer: 47ad553edb78d9[...]c3a18e026eea9
IP: 83.185.xxx.xxx
2025-05-13 10:18:57 UTC



PETER HARG

Styrelseledamot

På uppdrag av: Ridhästens Samfällighetsförening
Serienummer: 62ae46631329f3[...]b930f2ee53a37
IP: 95.193.xxx.xxx
2025-05-13 11:46:29 UTC



HENOK TESFAMICHAEL

Styrelseledamot

På uppdrag av: Ridhästens Samfällighetsförening
Serienummer: 45ceffa0c78e81[...]3597f223dddda
IP: 94.234.xxx.xxx
2025-05-13 15:01:09 UTC



WILHELMINA NYELAND

Styrelseledamot

På uppdrag av: Ridhästens Samfällighetsförening
Serienummer: 6234623aad698d[...]13121e7b8f884
IP: 176.10.xxx.xxx
2025-05-13 15:44:05 UTC



MATS VICTORIN

Ordförande

På uppdrag av: Ridhästens Samfällighetsförening
Serienummer: 75c1f21c976748[...]4445877ce7e33
IP: 90.129.xxx.xxx
2025-05-14 13:45:43 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Joakim Mattsson

Revisor

På uppdrag av: Ridhästens Samfällighetsförening

Serienummer: 2c8898f2eca473[...]da1bb5567e672

IP: 213.88.xxx.xxx

2025-05-14 14:17:56 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.