

Årsredovisning för

Ridhästens Samfällighetsförening

716417-3408

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	2-9
Resultaträkning	10
Balansräkning	11-12
Tilläggsupplysningar	13
Noter	14-16
Underskrifter	17



Ridhästens Samfällighetsförening

Styrelsens redogörelse för verksamhetsåret 2022

Föreningen

Ridhästens Samfällighetsförening består av två enheter, GA:1 och GA:2. I föreningens anläggningsbeslut finns alla detaljer om vilka delar föreningen förvaltar. Anläggningsbeslutet finns tillgängligt på föreningens hemsida.

- GA:1 Benämns resultatenheter C3 och förvaltar radhusspecifika delar. Medlemmar är radhusens fastighetsägare, fastigheterna Ridhästen 1-120.
- GA:2 Enheten är uppdelad i två resultatenheter. Resultatenhet A1 som avser grönområden, mark, vägar mm och B2 som avser parkeringen inklusive garage. Medlemmar är fastigheterna Ridhästen 1-121, d v s alla fastighetsägare till Ridhästen 1-120 samt Brf Hagen som fastighetsägare Ridhästen 121.

Resultatenhet A1 och C3 finansieras genom samfällighetsavgiften, medan B2 finansieras genom avgifter från de som hyr parkeringsplatser och plats i garage.

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag och ansvar är att förvalta och driva frågor som berör de gemensamhetsanläggningar som finns registrerade i föreningens anläggningsbeslut. De kan sammanfattas med; radhusens yttertak inklusive takkupor förutom fönster och väggdel, gemensamma grönområden/planteringar, lekplatser, garage, parkering, vatten, uppvärmning, sophantering, el och belysning samt fiberdragningen.

Årsstämma

Den ordinarie årsstämman avlöpte den 19 maj 2022. Röstlängden fastställdes till 25 röstberättigade varav 2 via fullmakt. Stämmoprotokollet finns publicerat på föreningens hemsida.

Avgifter

Vid årsstämman 2022 beslutades om en höjning av avgifterna för 2023 med 4,5%. Tyvärr kom de nya avgifterna inte med på aviseringen för första kvartalet 2023. Den missade höjningen kommer därför att läggas på de nya avgifterna under andra kvartalet 2023 så att årsavgiften kommer att följa stämmobeslutet.

Extra stämma

En extra stämma hölls den 24 november 2022 i frågan om styrelsen har mandat att ansöka om ändring av gemensamhetsanläggningar. Röstlängden fastställdes till 74 stycken varav 11 fullmakter. Stämman beslöt att styrelsen har mandat att ansöka om ändring av gemensamhetsanläggning GA:1 för att införa punkt om gemensam brevlådesamling, samt ändring av gemensamhetsanläggning GA:2 för borttagning av punkt för utrymme för källsortering av grovsopor. Stämmoprotokollet finns publicerat på föreningens hemsida.

Styrelse

Styrelsen har sedan årsstämman och efterföljande konstituerande möte bestått av följande personer:

Mats Victorin	ordförande
Oscar Lavas	kassör t.o.m. 17 november 2022, därefter avgått p.g.a. flytt.
Adrian Macoveanu	ledamot, kassör sedan 17 november 2022
Wilhelmina Nyeland	sekreterare
Birgitta Arnesdotter	ledamot (mark)
Henok Tesfamicael	ledamot (parkering)
Peter Harg	ledamot
Andreas Roupé	ledamot, avgått 28 februari 2023 p.g.a. flytt.
Sabina Ritari	suppleant, (representant för Brf Hagen)
Andreas Sandberg	suppleant (IT)
Sofia Nährström	suppleant
Sudhanshu Dang	suppleant
Doyle Clare	suppleant

Styrelsemöten

Styrelsen har haft 12 protokollförda styrelsemöten med närvaro av både ordinarie ledamöter och suppleanter.

Revisor

Erik Davidsson Bo Revision ordinarie
Helena Franzén Svanberg internrevisor

Styrelsearbetet

2022 kännetecknades av ett mycket gott styrelsesamarbete. Under året har ett antal projekt genomförts. Speciellt kan nämnas belysnings- och lekplatsprojektet.

Vi informerar om föreningsfrågor via infoblad cirka en gång i månaden. Infobladet publiceras på föreningens hemsida, www.ridhasten.se, samt skriftligt på anslagstavlor i området. Man kan även få nyhetsbrevet via epost genom att prenumerera via hemsidan. Föreningen har även en sida på Facebook, Ridhästens Samfällighetsförening, som komplement till hemsidan där styrelsen lägger ut information till medlemmarna och där medlemmarna även är välkomna med egna tips eller frågor till sina grannar.

Kontaktpersoner

Föreningen har sedan den bildades haft en kontaktperson i varje radhuslänga samt en person från Brf Hagen för att underlätta informationsspridningen. Ansvaret att vara kontaktperson har gått runt mellan fastighetsägarna ett år i taget.

Som kontaktperson är man:

- längans eller Brf Hagens representant i valberedningen.
- den person som samordnar arbetet för längan på områdesdagen.
- den som informerar nyinflyttade om samfällighetsföreningen.
- den i längan som har nyckel till det gemensamma redskapsförrådet med trädgårdsredskap och matavfallspåsar. Nyckeln kan lånas av alla i längan vid behov.

Ekonomi

Balansrapporten, årets resultat samt budget för nästa verksamhetsår finns bifogat. Kommentarer finns i slutet av rapporten för att förtydliga vissa punkter. Föreningens förslag hur årets resultat ska balansera finns bifogat i resultatdispositionen.

Förvaltning

Den ekonomiska förvaltningen har skötts av Harmonicentrum (HC) och styrelsen känner att HC har god förståelse för föreningens verksamhet och samarbetet fungerar bra.

GA:2 (mark och parkering) har under året förvaltats av Crafttech AB där skötsel av våra gemensamma ytor inklusive snöröjning ingått. Styrelsen upplever att förvaltningen av området och kommunikationen med företaget fungerar mycket bra.

Försäkring

Ridhästens Samfällighetsförening är försäkrad via medlemskapet i Villaägarnas Riksförbund. Denna försäkring omfattar de delar som är aktuella för föreningen.

Villaägarna

Föreningen är medlem i Villaägarnas Riksförbund.

HÄNDELSER SPECIFIKT FÖR GA:1 (radhusen)

Radhusetaken, hängrännor, stuprör

Radhusens hängrännor, stuprör och yttertak inklusive takkupor - dock ej fönster, ingår i föreningens anläggningsbeslut. Inga reparationer av tak har behövts under 2022. En läckande hängränna har lagats. Hos en boende uppstod ett stopp i ett stuprör. Rörinspektion har utförts av dagvattenledning till tillhörande stuprör. Syftet med inspektionen var att kontrollera ledningen i samband med stopp. Efter att stoppet bortspolades utfördes det en inspektion av ledningen som var utan anmärkning. Stoppet bestod av slam. Resterande ledningar till tillhörande stuprör var likaså utan anmärkning.

Undercentralen

Wahlings Installationsservice AB utför månatlig kontroll och översyn av undercentralen. Avtalet omfattar även jourtryckning vid behov och det har fortsatt fungerat mycket väl.

TV och bredband

I radhusens avgift till samfällighetsföreningen ingår bredband som levereras av Bahnhof och tv-kanaler via Telenors basutbud samt Telenor Stream.

Sopstationen & hushållsavfall

Föreningen tillhandahåller matavfallspåsar för radhusägarna. Dessa hämtas ifrån föreningens redskapsförråd. Nyckel till förrådet finns att låna hos längans kontaktperson. Vid avflyttning ska nycklar till sopstationen lämnas in till styrelsen. Nyinflyttade radhusägare kan kvittera ut nycklar hos styrelsen mot en depositionsavgift.

SEOM sköter hanteringen av hushållssopor. Man har ett gemensamt avtal där SEOM fakturerar ut varje hushålls andel av totalen. 107 av 120 radhus delar sopkärl.

SEOM tillämpar viktrelaterad avgift för hushållsavfall där osorterat avfall är betydligt dyrare än matavfall. Man kan påverka avgiften genom att sortera ut matavfall och förpackningar från övrigt hushållsavfall. Matavfallet läggs i matavfallspåsar som läggs i de bruna kärlen. Om förpackningar (kartong, plast, metall och glas) sorteras på kommunens återvinningsstationer minskas den totala vikten av hushållsavfallet och därmed var och ens avgift för hushållssoporna.

HÄNDELSER SPECIFIKT FÖR GA:2 (mark och parkering)

Parkering

Förvaltningen av resultatenheten Parkering är omfattande och därför utgår ersättning för 2 timmar i veckan till parkeringsansvarig styrelsemedlem. Den tiden används för administration, planering för underhåll och problemlösning.

Det finns 200 förhyrda parkeringsplatser utomhus, 54 platser i flerbilsgarage samt 9 MC-platser. Det finns 27 enskilda smågarage och ett större enskilt garage. Det finns 12 laddplatser i föreningen vilket är max antal vid nuvarande strömförsörjning till området samt kapacitet i el-central.

Sedan 2021 har parkeringen varit fullbelagd och det finns en väntelista för samtliga parkeringsplatser. Ett led i en förbättring av denna situation är att boenden inte hyr fler parkeringsplatser och/eller garageplatser än nödvändigt. Platserna är till för fordon i bruk och detta gäller även de enskilda garagen som inte ska användas som extra förråd. Det är inte tillåtet att hyra ut parkeringsplats i andra hand. Man ska inte heller hyra p-platser för gäster eller särbo då vi just nu har boenden här som är utan parkeringsplats. Det finns gott om gästplatser i föreningen.

Under 2021 tog styrelsen beslut att införa parkeringsavgift och tidsbegränsning på besöksparkeringar i området för att få bukt med de problem som fanns på gästparkeringen. Förändringen har gett bra resultat. Det finns nu tillgängliga platser för besökande samt att problemet med långtidsparkering på gästplatser har upphört. Efter beslut på årsstämman 2022 gjordes en ändring. På de avgiftsbelagda besöksparkeringen infördes en maxtaxa på 80 kr/dag samt den avgiftsfria tiden förlängdes från 2 till 3 timmar. Styrelsen utvärderar parkeringssituationen i området fortlöpande.

Enskilda smågaragen

Samtliga enskilda garage är så kallade kallgarage och element, kupévärmare eller liknande får inte användas för att värma upp garaget. Kallgarage ska ej ha isolering mot taket, vilket dock fanns sedan tidigare och inte plockades bort i samband med renoveringen år 2020. Detta orsakade kondens och i oktober 2022 åtgärdades detta, då det var ett misstag att ha det kvar efter takrenoveringen år 2020. Arbetet medförde ingen kostnad för föreningen. Plåten lyftes, isoleringen plockades bort. Det reglades upp och sedan monterades plåten åter. Besiktning av 3 garage/länga genomfördes därefter tillsammans med hantverkaren. Det kom in några anmälningar på att det läckte in på några av garagen. Enligt hantverkaren som utförde renoveringen beror det på att vatten kan stänka in från hängrännan p.g.a. höjningen av tacket. Det finns en plan att hitta en lösning till våren.

Biltvättplats

Under hösten 2022 begärde kommunen tillsyn av biltvätthallen och oljeavskiljare i det stora garaget. De begärda uppgifterna beskrivs som punkt 1 och 2:

1. Uppgifter om vilken reningsteknik som finns installerad för föreningens fordonstvätt. En teknisk beskrivning eller andra uppgifter om anläggningens konstruktion och funktion ska redovisas. Om ingen rening finns, ska detta uppges.

2. Uppdaterad vatten- och avloppsritning för garaget. Av ritningen ska framgå huruvida tvättvatten avleds från tvätthall till reningsanläggning och till kommunens dag- eller spillvattennät.

Efter inspektionen fann kommunen brister på 6 punkter; saknad av reningsanläggning/oljeavskiljare, vatten- och avloppsritningar, avfallshantering, egenkontroll, larm och vattenmätare.

Eftersom fordonstvätt ej finns nämnd i gemensamhetsanläggningarna och kommunen har ålagt föreningen att åtgärda befintlig anläggning, har styrelsen tagit beslut att vi måste stänga ner fordonstvätten. Kommunen har därefter begärt att föreningen pluggar igen närliggande brunn/-ar vid tvätthallen med en permanent lösning så att möjligheten att tvätta fordon inte finns och att förbindelse till ledningsnätet stryps. Åtgärden ska vara genomförd och skriftligt redovisad senast 2023-04-30.

Grönområden

Genom ett skötselavtal som samfälligheten har med företaget Crafttech Sverige AB ska våra gemensamma gräsmattor och grönytor klippas och skötas regelbundet. I detta avtal ingår även snöröjning och sandsopning. Grönområdena består av rabatter, buskar, träd och gräsmattor utanför radhustomterna och loftgångshusen.

Styrelsen påminner om att det ej är tillåtet att köra på gräsytor, och att köra långsamt och försiktigt på gångvägarna inne i området.

Lekplatser

Besiktning sker årligen för att hålla våra lekplatser säkra. Under 2022 har stora lekplatsen fått en upprustning med en ny gungställning, en karusell och en vippgunga. Lekrustningen på lilla lekplatsen är föråldrad och fått vissa anmärkningar vid besiktningen. Styrelsen avser att byta ut lekredskapen på lilla lekplatsen under det kommande året.

Belysning

Under 2022 har äntligen den nya LED-belysningen kommit på plats. Flera etapper i förnyelseplanen utfördes samtidigt under 2022 då leveranstider hade ökat dramatiskt under pandemin året innan. Gavelbelysningen och belysningen längs med gångvägar och på förråden har förnyats. Gamla armaturer med kvicksilverlampor har bytts ut till nya armaturer med LED-belysning. Styrelsen tog också beslut att ersätta belysningen på förråden längs med gångvägarna då ett antal hade gått sönder och det ej längre gick att hitta nya kvicksilverlampor. Vissa stolpararmaturer i närheten av lekplatserna har fått tilläggsbelysning i form av spotlights för att öka trivsel och tillgänglighet. Sista steget i förnyelseplanen är att förnya belysningen för parkeringen.

Områdesdagar för samfälligheten

Två områdesdagar har genomförts, en på våren och en på hösten. På vårens områdesdag har vi rensat ogräs i gemensamma rabatter, städad i och runt olika områden såsom sopstationen och lekplatserna. På höstens områdesdag rensades det under lekställningar och en del syrener klipptes ner. De flesta trafik- och anvisningsskyltar i området ersattes med nya skyltar och en del tilläggs skyltar sattes upp. Containerar för trädgårdsavfall tillhandahålls för det trädgårdsavfall som kommer ifrån de gemensamma grönområden. I höstas slängdes redan en hel del grönavfall i containrarna innan områdesdagen. Styrelsen vill betona att man endast efter genomförd städdag och i mån av plats får slänga trädgårdsavfall från egen tomt i containrarna.

Styrelsen tackar alla medlemmar som deltog. Områdesdagen bidrar till att hålla kostnader för skötseln av grönområdet nere samt ger möjlighet att gemensamt genomföra planerade ändringar eller underhåll.

Sommarjobbare

Under sommaren 2022 har föreningen kunnat tillhandahålla sommarjobb åt 6 ungdomar. Arbetet innebär trädgårds- och underhållskötsel under ett par veckor. Arbeten som utfördes var både måleri, grävarbeten, jordförbättring samt rensning i samtliga rabatter. Föreningen nyttjade kommunens erbjudande att betala halva lönen för ungdomar bosatta i Sollentuna som själva ordnade sommarjobb.

Återvinning

Som komplement till kärl för komposterbart och icke-komposterbart hushållsavfall har vi haft en grovsopscontainer, burar till insamling av elprodukter samt containrar för trädgårdsavfall i anslutning till områdesdagarna.

Föreningen har fortsatt avtal med Human Bridge om återvinning av textil & kläder och enligt rapport har det under 2022 samlats in kläder till en total vikt om 1673 kg jämfört med 2588 kg under 2021.

Framtiden

Styrelsens vision i arbetet med Ridhästens Samfällighetsförening är att området ska vara attraktivt att bo i och attraktivt att flytta till.

Styrelsen kommer att fortsätta arbeta för upprustning i området bland annat vad gäller lekplatser, parkanläggningar med föryngring av plantering och växtlighet samt allmän upprustning av gemensamma ytor. Vi hoppas att det är en vision som vi kan dela med alla medlemmar och tillsammans verka för ett attraktivt bostadsområde. Det är också styrelsens ambition att få till ett närmare samarbete med kontaktpersonerna för att få fler i området engagerade och känna sig delaktiga i gemensamma frågor.

Sollentuna 2023-02-28

Styrelsen i Ridhästens Samfällighetsförening

1

Flerårsöversikt

	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31
Nettoomsättning	4 443 132	5 465 424	5 337 334	5 331 653
Resultat efter finansiella poster	387466	1 200 002	1 085 433	1 137 985
Soliditet, %	91	92	91	92

Resultatdisposition*Belopp i kr*

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

Balanserat resultat	1 200 002
Avsättning yttre fonden	-1 200 002
Uttag ur yttre fonden	-
årets resultat	387 466
Totalt	387 466
disponeras så att	
till yttre fonden disponeras	387 466
balanseras i ny räkning	0
Summa	387 466

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Eget Kapital	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	21 542 769	0	1 200 002
Återföring av yttre fond	0	0	
Disposition av föregående års resultat	1 200 002		-1 200 002
Årets resultat			387 466
Belopp vid årets utgång	22 742 771	0	387 466



Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Hysesintäkter		3 600 483	4 408 760
Övriga rörelseintäkter		891 613	1 082 872
Summa rörelseintäkter		4 492 096	5 491 632
Rörelsens kostnader			
Reparationer och underhåll		0	-3 922
Periodiskt underhåll		-437 681	-193 391
Driftkostnader	2	-3 089 959	-3 381 932
Administrationskostnader	3	-265 458	-285 847
Personalkostnader	4	-216 244	-268 401
Avskrivningar		-155 831	-155 831
Summa kostnader för fastighetsförvaltning		-4 165 173	-4 289 323
Resultat före finansiella poster		326 923	1 202 308
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		61 130	0
Räntekostnader		-587	-2 306
Resultat efter finansiella poster		387 466	1 200 002
Resultat före skatt		387 466	1 200 002
Årets resultat		387 466	1 200 002



Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Ombyggnad	5	1 084 986	1 183 441
Garage	6	57 375	114 750
Summa materiella anläggningstillgångar		1 142 361	1 298 191
Summa anläggningstillgångar		1 142 361	1 298 191
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Hyses- och avgiftsfordringar		991 686	994 352
Övriga fordringar		85	85
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	75 423	72 406
Summa kortfristiga fordringar		1 067 194	1 086 843
Kassa och bank			
Bank		23 073 370	22 414 316
Summa omsättningstillgångar		24 140 564	23 501 159
SUMMA TILLGÅNGAR		25 282 925	24 799 350



EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

8

Bundet eget kapital

Föreningens fond för yttre underhåll

22 742 771

21 542 769

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

0

0

Årets resultat

387 467

1 200 002

Summa fritt eget kapital

387 467

1 200 002

Summa eget kapital

23 130 238

22 742 771

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

181 379

109 513

Övriga skulder

9

174 653

19 265

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

10

1 796 655

1 927 801

Summa kortfristiga skulder

2 152 687

2 056 579

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

25 282 925

24 799 350



Noter

Not 1 Tilläggsupplysningar

Belopp i kr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BNFAR 2016:10 i mindre företag (K2). Inkomster och utgifter är periodiserade enligt god redovisningssed.

Fond för yttre underhåll är redovisad som bundet eget kapital.

Redovisning av tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregel.

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Kortfristiga placeringar värderas till det lägsta anskaffningsvärde och verkligt värde.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan är beräknade på tillgångarnas ursprungliga anskaffningsvärde och baseras på tillgångarnas bedömda nyttjandetid.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Anläggningstillgångar</i>	<i>% per år</i>
Materiella anläggningstillgångar:	
Ombyggnad	3,33
Garage	5,00



Not 2 Driftkostnader	2022	2021
Trädgårdsskötsel ordinarie och extra	336 122	462 043
Städdagar	0	0
Snöröjning/sandning	271 003	253 618
Gemensamhetsanläggning	4 284	2 800
Reparationer och underhåll	60 010	21 282
El	188 005	152 318
Uppvärmning	1 211 486	1 600 791
Vatten	353 813	402 984
Avfallshantering	3 576	3 602
Sophämtning	0	13 430
Kabel-TV	193 115	226 677
Bredband	145 938	165 112
Förbrukningsmaterial/inventarier	305 093	62 011
Lokalhyra	17 514	15 264
	3 089 959	3 381 992

Not 3 Administrationskostnader	2022	2021
Revisionsarvode	14 400	17 325
Arvode förvaltning	154 000	165 000
Övriga Förvaltningskostnader inkl försäkring	97 058	103 522
	265 458	285 847

Not 4 Personalkostnader	2022	2021
Styrelsearvode	144 900	143 699
Övriga Löner	35 098	100 435
Sociala kostnader på arvoden och löner	48 673	61 947
Bil- och reseersättning	0	0
Ers fr Sollentuna Kommun för sommararbete	-16 711	-37 680
Utbildning	1 428	0
Representation	2 856	0
	216 244	268 401



Not 5 Ombyggnad	2022	2021
Ackumulerade Anskaffningsvärden		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	2 956 630	2 956 630
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 956 630	2 956 630
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 773 189	-1 674 733
Årets avskrivningar	- 98 456	- 98 456
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 871 644	-1 773 189
Utgående Balans	1 084 986	1 281 897
Not 6 Garage	2022	2021
Ackumulerade Anskaffningsvärden		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 147 500	1 147 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 147 500	1 147 500
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 032 750	-918 000
Årets avskrivningar	-57 375	-57 375
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 090 125	-1 032 750
Utgående Balans	57 375	172 125
Not 7 Förutbet kostnader och uppl intäkter	2022	2021
Villaägarnas Riksförbund Jan-sep	12 540	14 485
Bahnhof bredband	12 082	17 620
Telenor kabel-tv	31 078	37 724
Ekonomisk förvaltning	12 000	15 000
HSB Brf Hagen	3 825	3 816
Loopia hemsida	2 833	3 015
Övriga förutbetalda kostnader	1 065	1 106
	75 423	92 406



Not 8 Förändring av Eget Kapital	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	21 542 769	0	1 200 002
Återföring av yttre fond	0	0	
Disposition av föregående års resultat	1 200 002		-1 200 002
Årets resultat			387 467
Belopp vid årets utgång	22 742 771	0	387 467

Not 9 Övriga Skulder	2022	2021
Arbetsgivardeklaration Jan	0	0
Depositionsavgifter	16 640	10 840
Under utredning - okända hyresinbetalningar	2 757	2 617
Redovisningskonto moms	145 655	0
Skulder styrelsemedlemmar, utlägg	0	1195
Övriga skulder (REAL 2420)	9 601	3 813
	174 653	19 265

Not 10 Uppl kostnader och förutbet intäkter	2022	2021
Sollentuna Energi Värme	199 760	255 639
Sollentuna Energi Vatten	29 331	37 365
Snöröjning	0	59 825
Trädgårdskostnader	0	5 938
Fortnox ekonomisystem	122	0
Revision	17 350	16 950
Arvoden, Löner och Sociala avgifter	190 427	217 894
Förskottsbetalda hyror	1 359 665	1 334 190
	1 796 655	1 927 801



Underskrifter

Sollentuna 2023-

Mats Victorin
Styrelseordförande

Adrian Macoveanu
Kassör

Birgitta Arnesdotter
Styrelseledamot

Peter Harg
Styrelseledamot

Henok Tesfamicael
Styrelseledamot

Sabina Ritari
Suppleant Brf Hagen

Wilhelmina Nyeland
Sekreterare

Min revisionsberättelse har lämnats 2023-

Erik Davidsson