

Årsredovisning för
Ridhästens Samfällighetsförening
716417-3408

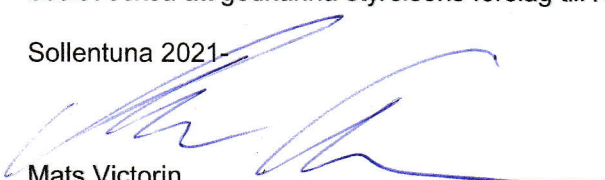
Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	2-7
Resultaträkning	8
Balansräkning	9-10
Tilläggsupplysningar	11
Noter	12-14
Underskrifter	15

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Ridhästens Samfällighetsförening intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2021- . Stämman
beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Sollentuna 2021-



Mats Victorin
Ordförande



Ridhästens Samfällighetsförening

Styrelsens redogörelse för verksamhetsåret 2020

Föreningen

Ridhästens Samfällighetsförening består av två enheter, GA:1 och GA:2. I föreningens anläggningsbeslut finns alla detaljer om vilka delar föreningen förvaltar. Anläggningsbeslutet finns tillgängligt på föreningens hemsida.

- GA:1 Benämns resultatenhet C3 och förvaltar radhusspecifika delar. Medlemmar är radhusens fastighetsägare, fastigheterna Ridhästen 1-120.
- GA:2 Enheten är uppdelad i två resultatenheter. Resultatenhet A1 som avser grönområden, mark, vägar mm och B2 som avser parkeringen inklusive garage. Medlemmar är fastigheterna Ridhästen 1-121, d v s alla fastighetsägare till Ridhästen 1-120 samt Brf Hagen som fastighetsägare Ridhästen 121.

Resultatenhet A1 och C3 finansieras genom samfällighetsavgiften, medan B finansieras genom avgifter från de som hyr parkeringsplatser och plats i garage.

Styrelsens uppdrag

Styrelsens uppdrag och ansvar är att förvalta och driva frågor som berör de gemensamhetsanläggningar som finns registrerade i föreningens anläggningsbeslut. De kan sammanfattas med; radhusens yttertak inklusive takkupor utom fönster, gemensamma grönområden/planteringar, lekplatser, garage, parkering, vatten, uppvärmning, sophantering, el och belysning samt fiberdragningen.

Årsstämma

Den ordinarie årsstämman avlöpte den 27 maj 2020 där 23 röstberättigade deltog varav 4 fullmakter. Stämmoprotokollet finns publicerat på föreningens hemsida.



Styrelse

Styrelsen har sedan årsstämman och efterföljande konstituerande möte bestått av följande personer:

Mats Victorin	ordförande
Oscar Lavas	kassör
Wilhelmina Nyeland	sekreterare
Adnan Sabani	ledamot
Birgitta Arnesdotter	ledamot
Eva Nordahl Sandberg	ledamot
Camilla Svensson	suppleant
Sabina Ritari	suppleant
Peter Harg	suppleant
Andreas Roupé	suppleant
Nathalie Bringeland	suppleant
Andreas Sandberg	suppleant
Daniell Sundell	suppleant

Revisor

Erik Davidsson Bo Revision ordinarie

Helena Franzén Svanberg internrevisor

Styrelsemöten

Styrelsen har haft 12 protokollförda styrelsemöten med närvaro av både ordinarie ledamöter och suppleanter.

Styrelsearbetet

2020 kännetecknades av coronapandemin och medföljande restriktioner som ibland försvårade styrelsearbetet, t ex vid genomförandet av årsstämman och områdesdagar. Styrelsen har övergått till digitala styrelsemöten under det senare halvåret. Allt som allt så har det varit ett mycket gott styrelsesamarbete.

Vi fortsätter att informera om föreningsfrågor via infoblad cirka en gång i månaden. Infobladet publiceras på föreningens hemsida, www.ridhasten.se, samt skriftligt på anslagstavlorna i området. Numera kan man även få nyhetsbrevet via epost genom att prenumerera via hemsidan. Föreningen har även en sida på Facebook, Ridhästens Samfällighetsförening, som komplement till hemsidan där styrelsen lägger ut information till medlemmarna och där medlemmarna även är välkomna med egna tips eller frågor till sina grannar.



Kontaktpersoner

Föreningen har sedan den bildades haft en kontaktperson i varje radhuslänga samt en person från Brf Hagen för att underlätta informationsspridningen. Ansvaret att vara kontaktperson har gått runt mellan fastighetsägarna ett år i taget.

Som kontaktperson är man:

- längans eller Brf Hagens representant i valberedningen.
- den person som samordnar arbetet för längan på områdesdagen.
- den som informerar nyinflyttade om samfällighetsföreningen.
- den i längan som har nyckel till det gemensamma redskapsförrådet med trädgårdsredskap och matavfallspåsar. Nyckeln kan lånas av alla i längan vid behov.

Ekonomi

Balansrapporten, årets resultat samt budget för nästa verksamhetsår finns bifogat. Kommentarer finns i slutet av rapporten för att förtydliga vissa punkter. Föreningens förslag hur årets resultat ska balansera finns bifogat i resultatdispositionen.

Förvaltning

Den ekonomiska förvaltningen har skötts av Harmonicentrum (HC) och styrelsen känner att HC har god förståelse för föreningens verksamhet och samarbetet fungerar bra.

GA:2 (mark och parkering) har under året förvaltats av Crafttech AB där skötsel av våra gemensamma ytor inklusive snöröjning ingått. Styrelsen upplever att förvaltningen av området och kommunikationen med företaget fungerar mycket bra.

Försäkring

Ridhästens Samfällighetsförening är försäkrad via medlemskapet i Villaägarnas Riksförbund. Denna försäkring omfattar de delar som är aktuella för föreningen.

Villaägarna

Föreningen är medlem i Villaägarnas Riksförbund.

20



HÄNDELSER SPECIFIKT FÖR GA:1 (radhusen)

Radhustaken

LA Takvård har under 2020 utfört det arbetet som var kvar efter hösten 2019 med rensning av hänggrännorna samt borttagning av mossor på taken. Därefter har taken besiktigats av en oberoende besiktningsman och arbetet godkändes.

Undercentralen

Wahlings Installationsservice AB utför månatlig kontroll och översyn av undercentralen. Avtalet omfattar även jourutryckning vid behov och det har fortsatt fungerat mycket väl.

TV och bredband

I radhusens avgift till samfällighetsföreningen ingår bredband 1000 Mbit/s som levereras av Bahnhof och tv-kanaler via Telenors basutbud samt Telenor Stream.

Sopstationen & hushållsavfall

SEOM sköter hanteringen av hushållssopor. Man har ett gemensamt avtal där SEOM fakturerar ut varje hushålls andel av totalen. 107 av 120 radhus delar sopkärl. Under året har vi ändrat på hanteringen av nycklarna till sopstationen. Vid avflyttning ska nycklarna lämnas in till styrelsen. Nyinflyttade radhusägare kan därefter kvittera ut nycklarna hos styrelsen mot en depositionsavgift. Föreningen tillhandahåller matavfallspåsar för radhusägarna. Dessa hämtas ifrån föreningens redskapsförråd. SEOM tillämpar viktrelaterad avgift för hushållsavfall där osorterat avfall är betydligt dyrare än matavfall. Man kan påverka avgiften genom att sortera ut matavfall och förpackningar från övrigt hushållsavfall. Matavfallet läggs i matavfallspåsar som läggs i de bruna kärlen. Om förpackningar (kartong, plast, metall och glas) sorteras på kommunens återvinningsstationer minskas den totala vikten av hushållsavfallet och därmed var och ens avgift för hushållssoporna.

HÄNDELSER SPECIFIKT FÖR GA:2 (mark och parkering)

Parkering

Vid årsstämman 2020 beslutades en ändring i avgifterna för de olika parkeringsplatserna. De nya avgifterna aviserades från och med sista kvartalet för 2020.

Under 2020 har det utförts några reparationer på vissa motorvärmare på uteparkering samt eluttag i de enskilda garagen. Plåttaken på de enskilda smågaragen har renoverats.

Parkeringsplatser har varit eftertraktad och det har varit en del rotation i kön på de enskilda platserna. Styrelsen har fortsatt arbetet med att få så många boende som möjligt att solidariskt betala för att parkera på Timotejvägen. Det har dock varit ett stort missbruk av gästparkeringen av såväl utomstående som boende. Styrelsen har därför tagit beslut om att införa tidsbegränsning på besöksparkeringen med möjlighet till längre parkering mot besöksavgift på norra och södra gästparkeringen. Föreningen har ingått avtal med Securitas för bevakning av området.

ep.



Laddplatser

Efter årsstämman i maj 2020 har styrelsen undersökt möjligheten till laddplatser. En ansökan till Naturvårdsverket har lämnats in och bidrag har beviljats om laddplatser kommer att anläggas. Styrelsen planerar att kalla till extrastämma under 2021 för detta.

Grönområden

Crafttech AB har fortsatt arbeta med att förnya och förnygra buskage och träd enligt en 3-årig plan. Crafttech har gjort ett rejält krafttag gällande alla träd vid stora lekplatsen och stora gräsmattan. Även andra mindre träd på "fel" platser har tagits bort och andra har beskurits. Gallringar har gjorts vid de större buskagen vid lilla innebandyplanen samt vid #12 och #11. Det har vid olika tillfällen uppkommit skador på gräsmattor p.g.a. att man kört på gräset vilket har lett till extra arbete för styrelsen och försäkringsärendet med husägare. Styrelsen påminner om att det ej är tillåtet att köra på gräsytor.

Lekplatser

Besiktning sker årligen för att hålla våra lekplatser säkra. Styrelsen har i år även införskaffat ett pingsbord som kommer att ställas upp under stora delar av året.

Återvinning

Som komplement till kärl för komposterbart och icke-komposterbart hushållsavfall har vi haft en grovsopscontainer, burar till insamling av elprodukter samt containrar för trädgårdsavfall i anslutning till områdesdagarna.

Föreningen har fortsatt avtal med Human Bridge om återvinning av textil & kläder och enligt rapport har det under 2020 samlats in kläder till en total vikt om 3298 kg jämfört med 3188 kg under 2019.

Områdesdagar för samfälligheten

Två områdesdagar har genomförts, en på våren och en på hösten. Vi kunde passa på att gräva bort både syrener och några mindre träd och buskar tack vare vår grävmaskinist. Vi har förnyat lite här och var med både plantor och lökar förutom de sysslor vi brukar ha på listan. Styrelsen tackar alla medlemmar som deltog. Områdesdagen bidrar till att hålla kostnader för skötseln av grönområdet nere samt ger möjlighet att gemensamt genomföra planerade ändringar eller underhåll.

Sommarjobbare

Under sommaren 2020 har föreningen haft 8 ungdomar som hjälpte till med trädgårds- och underhållsskötsel under ett par veckor. Med sommarjobbarnas hjälp kunde vi genomföra en total förnyelse av en gavelrabbat. De fick gräva upp i princip allt förutom de rötter som vi anlidade en firma till att fräsa bort, de har gjort massiv jordförbättring och bortforsling av gammal jord p.g.a. av kirska samt nyplantering. De har rensat en stor mängd ogräs från rabatterna. De har delat plantor för att plantera ut i andra rabatter i området och gjort efterföljande bevattning av nyplanteringarna. De har gjort ett bra jobb med att fräscha upp våra gemensamma ytor. De tvättade väggar och pelare i garaget samt målade dessa. De har målat/ifyllt linjerna på parkeringen och i stora garaget. Föreningen nyttjade kommunens erbjudande att betala halva lönen för ungdomar bosatta i Sollentuna som själva ordnade sommarjobb.

8D.



Belysning

Styrelsen har under året jobbat på en 3-steps plan för att förnya belysningen i området och offerter har inhämtats. Arbetet med detta fortsätter på våren.

Framtiden

Styrelsens vision i arbetet med Ridhästens Samfällighetsförening är att området ska vara attraktivt att bo i och attraktivt att flytta till.

Styrelsen kommer att fortsätta arbeta för upprustning i området bland annat vad gäller lekplatser, parkanläggningar med förnygring av plantering och växtlighet samt allmän upprustning av gemensamma ytor. Vi hoppas att det är en vision som vi kan dela med alla medlemmar och tillsammans verka för ett attraktivt bostadsområde. Det är också styrelsens ambition att få till ett närmare samarbete med kontaktpersonerna för att få fler i området engagerade och känna sig delaktiga i gemensamma frågor.

Sollentuna 2021-02-28

Styrelsen i Ridhästens Samfällighetsförening

SP

**Flerårsöversikt**

	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31
Nettoomsättning	5 337 334	5 331 653	5 380 555	5 466 386
Resultat efter finansiella poster	1 085 433	1 137 985	1 399 853	2 037 141
Soliditet, %	91	92	90	90

Resultatdisposition

Belopp i kr

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

Balanserat resultat	1 137 985
Avsättning yttre fonden	-1 137 985
Uttag ur yttre fonden	-
Årets resultat	1 085 433
Totalt	1 085 433
disponeras så att	
till yttre fonden disponeras	1 085 433
balanseras i ny räkning	0
Summa	1 085 433

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Eget Kapital	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	19 319 351	0	1 137 985
Återföring av yttre fond	0	0	
Disposition av föregående års resultat	1 137 985		-1 137 985
Årets resultat			1 085 433
Belopp vid årets utgång	20 457 336	0	1 085 433

90

**Resultaträkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
<i>Rörelsens intäkter</i>			
Hysesintäkter		4 408 760	4 408 760
Övriga rörelseintäkter		928 574	922 893
Summa rörelseintäkter		5 337 334	5 331 653
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Reparationer och underhåll		-53 673	-383 192
Periodiskt underhåll		-496 750	-135 583
Driftkostnader	2	-3 015 940	-3 005 982
Administrationskostnader	3	-259 255	-271 279
Personalkostnader	4	-268 406	-236 455
Avskrivningar		-155 831	-155 831
Summa kostnader för fastighetsförvaltning		-4 249 855	-4 188 322
Resultat före finansiella poster		1 087 479	1 143 331
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter		0	0
Räntekostnader		-2 046	-5 346
Resultat efter finansiella poster		1 085 433	1 137 985
Resultat före skatt		1 085 433	1 137 985
Årets resultat		1 085 433	1 137 985

**Balansräkning**

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Ombyggnad	5	1 281 897	1 380 353
Garage	6	172 125	229 500
Summa materiella anläggningstillgångar		1 454 022	1 609 853
Summa anläggningstillgångar		1 454 022	1 609 853
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Hyses- och avgiftsfordringar		922 182	951 351
Övriga fordringar		3	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7	89 085	34 307
Summa kortfristiga fordringar		1 011 270	985 658
Kassa och bank			
Bank		21 297 727	19 702 844
Summa omsättningstillgångar		22 308 997	20 688 502
SUMMA TILLGÅNGAR		23 763 019	22 298 355

90.

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital**

8

Bundet eget kapital

Föreningens fond för yttre underhåll

20 457 336

19 319 351

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

0

0

Årets resultat

1 085 433

1 137 985

Summa fritt eget kapital**1 085 433****1 137 985****Summa eget kapital****21 542 769****20 457 336****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

369 884

43 171

Skuld Brf Hagen intäktssänkning

0

0

Övriga skulder

9

34 932

28 790

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

10

1 815 435

1 769 058

Summa kortfristiga skulder**2 220 251****1 841 019****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****23 763 020****22 298 355**

90



Noter

Not 1 Tilläggsupplysningar

Belopp i kr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BNFAR 2016:10 i mindre företag (K2). Inkomster och utgifter är periodiserade enligt god redovisningssed.

Fond för yttre underhåll är redovisad som bundet eget kapital.

Redovisning av tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregel.

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Kortfristiga placeringar värderas till det lägsta anskaffningsvärde och verkligt värde.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan är beräknade på tillgångarnas ursprungliga anskaffningsvärde och baseras på tillgångarnas bedömda nyttjandetid.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	<u>% per år</u>
Materiella anläggningstillgångar:	
Ombyggnad	3,33
Garage	5,00



Not 2 Driftkostnader	2020	2019
Trädgårdsskötsel ordinarie och extra	574 805	411 473
Städdagar	0	0
Snöröjning/sandning	50 880	110 294
Gemensamhetsanläggning	2 800	2 400
El	115 537	238 792
Uppvärmning	1 349 034	1 465 711
Vatten	459 353	399 669
Avfallshantering	4 771	8 642
Sophämtning	13 430	0
Fastighetsförsäkring	0	0
Kabel-TV	226 001	170 104
Bredband	167 608	165 600
Förbrukningsmaterial/inventarier	36 106	18 033
Lokalhyra	15 614	15 264
	3 015 940	3 005 982

Not 3 Administrationskostnader	2020	2019
Revisionsarvode	17 275	15 875
Arvode förvaltning	159 000	150 000
Övriga Förvaltningskostnader	82 980	105 404
	259 255	271 279

Not 4 Personalkostnader	2020	2019
Styrelsearvode	144 300	142 546
Övriga Löner	114 642	36 899
Sociala kostnader på arvoden och löner	59 725	57 010
Bil- och reseersättning	0	0
Ers fr Sollentuna Kommun för sommararbete	-50 261	0
Representation	0	0
	268 406	236 455



Not 5 Ombyggnad	2020	2019
Ackumulerade Anskaffningsvärden		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	2 956 630	2 956 630
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 956 630	2 956 630
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 576 277	-1 477 821
Årets avskrivningar	- 98 456	- 98 456
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 674 733	-1 576 277
Utgående Balans	1 281 897	1 380 353
 Not 6 Garage	 2020	 2019
Ackumulerade Anskaffningsvärden		
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 147 500	1 147 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 147 500	1 147 500
Ackumulerade avskrivningar		
Ingående ackumulerade avskrivningar	-918 000	-860 625
Årets avskrivningar	-57 375	-57 375
Utgående ackumulerade avskrivningar	-975 375	-918 000
Utgående Balans	172 125	229 500
 Not 7 Förutbet kostnader och uppl intäkter	 2020	 2019
Villaägarnas Riksförbund Jan-sep	14 485	14 485
Bahnhof bredband	16 542	0
Telenor kabel-tv	38 057	0
Ekonomisk förvaltning	12 500	12 500
HSB Brf Hagen	3 816	3 816
Övriga förutbetalda kostnader	3 685	3 506
	89 085	34 307

97.

**Not 8 Förändring av Eget Kapital**

	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	19 319 351	0	1 137 985
Återföring av yttre fond	0	0	
Disposition av föregående års resultat	1 137 985		-1 137 985
Årets resultat			1 085 433
Belopp vid årets utgång	20 457 336	0	1 085 433

Not 9 Övriga Skulder

	2020	2019
Skattedeklaration Jan	0	0
Depositionsavgifter	11 290	11 290
Under utredning - okända hyresinbetalningar	6 507	6 507
Redovisningskonto moms	0	0
Skulder styrelsemedlemmar, utlägg	5 902	0
Övriga skulder (REAL 2420)	11 233	10 993
	34 932	28 790

Not 10 Uppl kostnader och förutbet intäkter

	2020	2019
Sollentuna Energi Värme	196 478	203 509
Sollentuna Energi Vatten	37 517	33 759
Brf Hagen el	0	13 566
Trädgårdskostnader	6 625	0
Revision	16 500	15 600
Arvoden, Löner och Sociala avgifter	210 140	183 331
Förskottsbetalda hyror	1 348 175	1 319 293
	1 815 435	1 769 058

2p.



Underskrifter

Sollentuna 2021-05-17

Mats Victorin
Styrelseordförande

Oscar Lavas
Kassör

Birgitta Arnesdotter
Styrelseledamot

Adnan Sabani
Styrelseledamot

Eva Nordahl Sandberg
Styrelseledamot

Wilhelmina Nyeland
Sekreterare

Camilla Svensson
Suppleant Brf Hagen

Min revisionsberättelse har lämnats 2021-05-17

Erik Davidsson

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Ridhästens Samfällighetsförening, org.nr. 716417-3408

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Ridhästens Samfällighetsförening för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Ridhästens Samfällighetsförening för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lagen om förvaltning av samfälligheter, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om förvaltning av samfälligheter.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om förvaltning av samfälligheter.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med lagen om förvaltning av samfälligheter.

Stockholm den 17 maj 2021



Erik Davidsson

BoRevision i Sverige AB