



Blankett för ändring av kontaktperson i

Radhuslänga _____ - _____

Den nya kontaktpersonen är:

Namn: _____

Radhus nr: _____

Telefon: _____

E-post: _____

Ridhästens nyckel till samfällighetens trädgårdsförråd i porten 15 är överlämnad med nyckelbeteckning LK9001 och SLO-3 (KARA aura D)

I och med undertecknandet av denna blankett samtycker jag till att namn och adress får användas för publicering på Ridhästens hemsida så länge jag är kontaktperson i Ridhästens samfällighetsförening.

Datum:

Namnteckning: _____

Denna blankett skall lämnas till styrelsen, brevlåda finns i port Timotejvägen 14.

I varje radhuslänga och i Brf Hagen finns en kontaktperson som har följande uppgifter:

- Ingår i valberedningen för framtagning av förslag till ny styrelse inför årsstämman. Ansvaret som sammankallande i valberedning cirkulerar varje år.
- Länk mellan styrelse och medlemmar för att underlätta informationsspridning och fånga upp idéer.
- Välkomnar nyinflyttade och informerar om samfällighetsföreningen.
- Leder städdagen och ansvarar för att aktuellt städ område blir åtgärdat.
- Har nyckel till det gemensamma städförrådet med trädgårdsredskap och matavfallspåsar.
- Lämnar kontaktuppgifter till styrelsen vid byte av kontaktperson i samband med vårstädning.
- En lista på aktuella kontaktpersoner finns tillgänglig på www.ridhasten.se.